

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA PODUZETNIŠTVA I OBRTA

**V O D I Č**  
za pristup informacijama  
u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta

Mostar - decembar 2025.godine

## UVOD

Ovaj vodič treba pomoći podnositeljima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha Zakona je da uputi sve zainteresirane da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

### Predmet i cilj

Ovim zakonom uređuje se pristup informacijama u posjedu javnih organa radi:

- 1) utvrđivanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potiče veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
- 2) utvrđivanja da svaka fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu sa javnim interesom, te da javni organi imaju odgovarajuću obavezu da saopšte te informacije,
- 3) omogućavanja svakom fizičkom licu da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje lične informacije pod kontrolom javnog organa.

### Tumačenje

Odredbe ovog zakona tumače se tako da se u najvećoj mjeri i bez odlaganja olakša i potakne saopćavanje informacija pod kontrolom javnog organa uz najnižu prihvatljivu cijenu.

### Nazivi koji se koriste u zakonu

Nazivi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;
- 2) javni organ - organ odnosno pravno lice u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i to:
  - organ zakonodavne vlasti,
  - organ izvršne vlasti,
  - organ sudske vlasti,
  - organ uprave,
  - pravno lice sa javnim ovlaštenjima, koje je osnovano u skladu sa zakonom,
  - pravno lice koje je u vlasništvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, općine ili grada ili nad čijim radom javni organ vrši nadzor;
- 3) kontrola - posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama;
- 4) lična informacija - svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice koje se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući:

identifikacioni broj, fizički, mentalni, ekonomski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica;

- 5) nadležni javni organ - javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, nadležan je onaj javni organ čija je nadležnost najbliža traženoj informaciji;

## **I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Ovaj vodič sačinjen je u cilju pomoći podnositeljima zahtjeva da ostvare svoja prava na pristup informacijama koje su u posjedu Ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije Ministarstvo, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja. U tom smislu ministarstvo može utvrditi slijedeće izuzetke:

- Izuzetak u vezi djelokruga javnog organa (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, znanstvenih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se priopćenjem informacije može utemeljeno očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (članak 6 ZOSPI);
- Izuzetak u vezi povjerljivih komercijalnih informacija. U navedenom slučaju, Ministarstvo je dužno bez odlaganja izvijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne izvijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njezinim priopćenjem mogla biti načinjena šteta (članak 7.)
- Izuzetak kod zaštite privatnosti. Ministarstvo će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.).

Međutim, čak i kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Ministarstvo će objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (primjerice, bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ukoliko je riječ o povjerljivim poslovnim informacijama (članak 7.) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.), ako je to u javnom interesu, Ministarstvo je dužno izvijestiti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja, ako pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od saopćavanja na osnovu svakog pojedinačnog slučaja.

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

## **II PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi u pismenom obliku na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini putem pošte na adresu Ministarstva, ili neposrednom predajom putem protokola Ministarstva.

Zahtjev mora sadržavati:

- Ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu;
- naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informiranje;
- dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju zahtijevane informacije, kako bi službenik ministarstva uz razuman napor mogao informaciju pronaći u ministarstvu.
- Javni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtijeva obrazloženje zahtjeva.

Ukoliko se zahtijeva osobna informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je službeniku ministarstva predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju osobne iskaznice podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta ministarstvo će Vas o tome izvijestiti rješenjem, ako je u zahtjevu navedena adresa prebivališta/boravišta ili telefonski broj.

Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih st. 2. ili 3. člana 11. ovog zakona, javni organ što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještavanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležan, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom

javnom organu i da o tom pisano obavijesti podnosioca zahtjeva. Ako javni organ koji je primio zahtjev u navedenom roku utvrdi da posjeduje zahtijevanu informaciju, neće dostavljati zahtjev nadležnom javnom organu, ali će obavijestiti taj nadležni javni organ o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko se nadležni javni organ ne protivi da zahtjev bude obrađen, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom i dužan je da postupi u smislu člana 14. ovog zakona.

Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, dužan je u roku iz stava 1. ovog člana pisano obavijestiti podnosioca zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

### **III POSTUPANJE MINISTARSTVA NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA**

Obveza Ministarstva je razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, tj. sadrži li ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo je o tome dužno izvijestiti podnositelja zahtjeva najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta/boravišta ili telefonski broj podnositelja.

Ukoliko se traži pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo je dužno taj zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno izvijestiti podnositelja zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od priopćivanja, Ministarstvo će ocijeniti je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Ministarstvo je o tome dužno pismeno izvijestiti podnositelja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Ovaj rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne informacije,

Ukoliko se informacije odobre, Ministarstvo je dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćivanja.

Ukoliko Ministarstvo odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, podnositelja zahtjeva mora o tome izvijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski temelj za uskraćivanje informacije, imajući u vidu javni interes. Ministarstvo je dužno izvijestiti podnositelja zahtjeva o pravnim lijekovima.

### **IV POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU**

Kad Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji rješenjem će obavijestiti podnositelja zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva ili će traženu informaciju pismeno dostaviti podnositelju zahtjeva ukoliko informacija ne zauzima više od 10 strana A4 formata. Navedeno rješenje sadrži:

- obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa.
- obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ.
- priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 16. ovog zakona.

## V PRAVNI LIJEKOVI

Ako nadležni javni organ odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome.

Rješenje se dostavlja najkasnije u roku 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije,

## VI TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenje u smislu Zakona.

Naplata troškova se ne odnosi na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica pisanog teksta. Za svaku narednu stranicu (preko 10 kopija) cijena umnožavanja iznosi 0,50 KM po stranici.

Za snimanje informacija na CD ili USB, za elektronsku dokumentaciju, naplaćuje se 5,00 KM.

Ministarstvo će dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

## VII INDEKS REGISTAR

Kako bi lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i znali koje informacije Ministarstvo ima pod svojom kontrolom, podnositeljima zahtjeva predlažemo da koriste naš Indeks registar.

Vodič i Indeks registar se može dobiti u prostorijama Ministarstva, ili preuzeti na internet stranici Ministarstva.

Internet stranica: [www.fmrpo.gov.ba](http://www.fmrpo.gov.ba)

E-mail: [javnost@fmrpo.gov.ba](mailto:javnost@fmrpo.gov.ba)  
[sabina.buzaljko@fmrpo.gov.ba](mailto:sabina.buzaljko@fmrpo.gov.ba)

Broj: 04 – 02 – 2128/25  
Mostar, 23.12.2025.godine

  
**MINISTAR**  
Vojin Mijatović